



**WestfalenGas**

# Einfach digital unterschreiben: Signieren mit DocuSign.

Fragen und Antworten.



# Was es ist und wie es geht: Fragen und Antworten zum Signieren mit DocuSign.

---

Einfach, schnell, rechtssicher – das Signieren mit „digitaler Tinte“ beschleunigt Abläufe, ist juristisch verbindlich, erlöst von umfangreichem Papierkram. Noch ist das ungewohnt und wirft Fragen auf. Hier sind Antworten:

## **Unterschreiben mit DocuSign**

Was ist DocuSign?	4
Warum nutzt Westfalen DocuSign für Unterschriften?	4
Was sind die konkreten Vorteile?	4

## **E-Signaturen: Definition und Anwendung**

Was ist eine elektronische Signatur?	5
Wofür können E-Signaturen eingesetzt werden?	5
Sind elektronische Signaturen rechtlich bindend?	5
Sind digitale Signaturen identisch mit elektronischen Signaturen?	5
Welche Art der elektronischen Signatur verwendet Westfalen?	5
Bietet DocuSign ausreichende Datensicherheit?	5
Was ist das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion)?	6
Wie lange werden unterschriebene Dokumente auf der DocuSign-Plattform gespeichert?	6
Wo speichert DocuSign die Daten?	6

## **Voraussetzungen für E-Signaturen**

Muss der Vertrag für elektronisches Unterschreiben angepasst werden?	7
Ist die Installation von Software erforderlich?	7
Entstehen Kosten für mich?	7
Benötige ich ein persönliches DocuSign-Konto?	7
Wie authentifiziere ich mich bei DocuSign?	7
Warum verwendet Westfalen nicht die fortgeschrittene Signatur mit Zwei-Faktor-Authentifizierung?	7
Wie werde ich informiert, wenn ein Dokument zur Unterschrift vorliegt?	7
Warum habe ich keine Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten?	7

### **E-Signaturen ausführen**

Wie unterschreibe ich mit DocuSign?	8
Muss ich meine Unterschrift scannen und hochladen?	8
Warum wird eine fiktive Unterschrift genutzt und nicht meine eingescannte?	8
Wie kann ich Zusätze zur Unterschrift wie „i.V.“ oder „ppa.“ integrieren?	8
Welche Alternativen bietet DocuSign, wenn ich nicht elektronisch unterschreiben kann?	8
Ich habe eine DocuSign-Mail erhalten, bin aber nicht der Unterzeichner.	
Kann ich die Aufforderung zum Signieren weiterleiten?	8
Wie werde ich informiert, wenn der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist?	9
Wie komme ich an den komplett unterzeichneten Vertrag und das Abschlusszertifikat?	9
Wen kann ich ansprechen, wenn ich Fragen zum Inhalt des Dokuments habe?	9
Kann ich den Vertrag, den ich unterzeichnen soll, noch ändern?	9
Kann ich meine Unterschrift oder Ablehnung widerrufen?	9
Nach Unterzeichnung werde ich zu einer Registrierung aufgefordert. Was hat es damit auf sich?	9

### **Weitere Hilfestellungen**

Ich habe noch nie DocuSign benutzt. Gibt es eine Anleitung?	10
Kann ich DocuSign auch auf meinem Smartphone oder Tablet nutzen?	10
Wen kann ich ansprechen, wenn ich weitere Fragen habe?	10

# Unterschreiben mit DocuSign.

---

## Was ist DocuSign?

---

DocuSign ist die führende E-Signing-Plattform, um einfach, effizient und sicher Dokumente und Verträge elektronisch zu unterzeichnen. Weitere Informationen zu DocuSign finden Sie unter <http://www.docusign.de>.

## Warum nutzt Westfalen DocuSign für Unterschriften?

---

Wir wollen Ihnen eine international akzeptierte, komfortable Alternative zum manuellen, papierbasierten Vorgehen bieten. Das Verfahren mit DocuSign ist einfach, schnell und rechtssicher.

## Was sind die konkreten Vorteile?

---

Durch das elektronische Signieren profitieren Sie von diesen Vorteilen:

- **Es spart Zeit:**  
Verträge können sehr einfach und schnell mit geringem Zeitaufwand und fast überall von jedem Gerät mit Internetanschluss unterschrieben werden.
- **Es reduziert Kosten:**  
Verträge müssen nicht per Post versendet und ggf. wieder eingescannt werden.
- **Es gibt Sicherheit und Verbindlichkeit:**  
Die Plattform erfüllt die Anforderungen aus der eIDAS-Verordnung sowie zertifizierte Standards in Europa und den USA, damit Ihre Informationen geschützt, verschlüsselt und gesichert sind.
- **Es schafft Transparenz:**  
Der aktuelle Status eines Vertrages kann einfach durch alle Beteiligten verfolgt werden, sodass keine Dokumente verloren gehen oder Daten fehlen.
- **Es erhöht den Komfort:**  
Die webbasierte Benutzerschnittstelle von DocuSign ist sehr anwenderfreundlich. Einfache Erklärungen führen Sie durch den Prozess.
- **Es steigert die Effizienz:**  
Verträge können elektronisch prozessiert und direkt ohne zusätzliche manuelle Schritte gespeichert werden. Das reduziert administrativen Aufwand und Sie können sich Wichtigerem widmen.
- **Es ist umweltfreundlich:**  
Der Verzicht auf Papier und physischen Transport spart Ressourcen.
- **Es ist kostenlos:**  
Es ist für Sie immer kostenlos, ein Dokument mit DocuSign zu signieren.

# E-Signaturen: Definition und Anwendung.

---

## Was ist eine elektronische Signatur?

---

Elektronische Signaturen (E-Signaturen) ermöglichen es, digitale Dokumente rechtsgültig zu unterschreiben und ersetzen die manuelle Unterschrift auf Papier. Elektronische Signaturen beschreiben eine breite Kategorie von Methoden, die für das elektronische Unterschreiben von Dokumenten verwendet werden. Die europäische eIDAS-Verordnung definiert die elektronische Signatur als Daten in elektronischer Form, die anderen elektronischen Daten beigefügt oder logisch mit ihnen verbunden werden und die der Unterzeichner zum Unterzeichnen verwendet.

## Wofür können E-Signaturen eingesetzt werden?

---

E-Signaturen können für alle Verträge, Angebote oder Schriftsätze zwischen zwei Parteien genutzt werden, bei denen das anzuwendende Recht EU- oder US-Recht ist, es sei denn, es ist ausdrücklich Schriftform gefordert oder vereinbart.

## Sind elektronische Signaturen rechtlich bindend?

---

Elektronische Signaturen (E-Signaturen) mit DocuSign sind in der gesamten EU und den USA für nahezu alle geschäftlichen Transaktionen rechtlich verbindlich. DocuSign erfüllt die strengen Vorschriften der sogenannten eIDAS-Verordnung in der EU und des E-SIGN und Uniform Electronic Transactions Act in den USA. eIDAS, die „Verordnung über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt“, wurde am 1. Juli 2016 in allen EU-Mitgliedstaaten in Kraft gesetzt. Ausschlaggebend für die Rechtsgültigkeit ist das anzuwendende Recht (Gerichtsstand) des zugrundeliegenden Vertrages und nicht der Sitz der Parteien.

## Sind digitale Signaturen identisch mit elektronischen Signaturen?

---

Elektronische Signaturen (E-Signaturen) sind eine breite Kategorie von Methoden zur Unterzeichnung von Dokumenten. Eine digitale Signatur ist ein Typ der elektronischen Signatur, der eine spezifische technische Implementierung nutzt. Anbieter von digitalen Signaturen wie DocuSign erfüllen das PKI (Public Key Infrastructure)-Protokoll. Beide Signaturen, ob digital oder elektronisch, ermöglichen es, Dokumente zu signieren und den Unterzeichner zu authentifizieren. Aber der Zweck, die technische Implementierung, die Nutzung in bestimmten Regionen und die kulturelle und juristische Akzeptanz, Dokumente digital oder elektronisch zu signieren und den Unterzeichner zu authentifizieren, variieren.

## Welche Art der elektronischen Signatur verwendet Westfalen?

---

Die eIDAS-Verordnung (Verordnung über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste im EU-Binnenmarkt) definiert drei verschiedenen Typen elektronischer Signaturen: die einfache, fortgeschrittene und qualifizierte elektronische Unterschrift. Westfalen nutzt die einfache elektronische Unterschrift.

## Bietet DocuSign ausreichende Datensicherheit?

---

Westfalen hat sich für DocuSign entschieden, weil es höchste Standards für die Sicherung der Daten und Transaktionen erfüllt. Jede elektronische Signatur ist einzigartig, dokumentierbar, verschlüsselt und fälschungssicher. DocuSign stellt die Vertraulichkeit aller Transaktionen sicher und erstellt für jede abgeschlossene Transaktion ein Abschlusszertifikat, das einen umfassenden Prüf-Pfad (Audit Trail) der Unterschriftsereignisse darstellt.

### **Was ist das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion)?**

---

Manchmal wird ein umfassender Prüf-Pfad (Audit Trail) der DocuSign-Transaktion benötigt. Das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion) liefert den kompletten Prüf-Pfad Ihrer DocuSign-Transaktion. Wenn ein Teilnehmer der Transaktion seine Unterschrift anzweifelt oder wenn irgendeine Frage zur Transaktion besteht, dann kann der Prüf-Pfad solche Einwände auflösen. Dieses Protokoll steht allen Teilnehmern der Transaktion zur Verfügung. Der Prüf-Pfad enthält Informationen wie die Mail-Adresse des Unterzeichners, seinen Namen, die Authentifikationsmethode und die IP-Adresse mit Zeitstempel.

### **Wie lange werden unterschriebene Dokumente auf der DocuSign-Plattform gespeichert?**

---

Westfalen nutzt DocuSign nur, um den Unterschriftenprozess durchzuführen. 14 Tage nachdem die letzte Unterschrift die Transaktion abschließt, werden die Dokumente von der DocuSign-Plattform gelöscht. Nur das Abschlusszertifikat wird für zehn Jahre von DocuSign aufbewahrt. Alle Teilnehmer der Transaktion werden über die Löschung per E-Mail informiert.

### **Wo speichert DocuSign die Daten?**

---

DocuSign hat zwei verschiedene Datenringe mit jeweils drei Rechenzentren. Einen Ring in den USA und einen in Europa mit Rechenzentren in Deutschland, Frankreich und den Niederlanden. Westfalen nutzt den europäischen Datenring zur Speicherung und Prozessierung von E-Signaturen.

# Voraussetzungen für E-Signaturen.

---

## **Muss der Vertrag für elektronisches Unterschreiben angepasst werden?**

---

Die Nutzung von E-Signing mit der einfachen elektronischen Unterschrift setzt voraus, dass zwischen den Partnern „Textform gemäß eIDAS“ vereinbart ist. Wenn in bestehenden Verträgen Schriftform vereinbart ist, so kann E-Signing erst nach Abschluss einer Vertragsergänzung zum Formwahl-Wechsel durchgeführt werden.

## **Ist die Installation von Software erforderlich?**

---

Zur Nutzung von DocuSign ist keine Installation zusätzlicher Software notwendig. Sie können mit einem Standard-Internet Browser (wie z.B. Edge, Firefox, Chrome, Safari) Dokumente in DocuSign ansehen, prüfen und zeichnen. DocuSign bietet bei Bedarf auch eine mobile App an.

## **Entstehen Kosten für mich?**

---

Nein.

## **Benötige ich ein persönliches DocuSign-Konto?**

---

Nein, Sie müssen sich nicht bei DocuSign registrieren, um Dokumente elektronisch zu signieren. Die E-Mail-Benachrichtigung, die Sie von Westfalen über DocuSign erhalten, enthält einen Link zu den Dokumenten. Über den Link können Sie die Dokumente prüfen und elektronisch signieren. Wenn Sie die mobile App von DocuSign auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen oder den Status Ihrer Transaktionen im Überblick sehen wollen, können Sie sich kostenlos bei DocuSign registrieren und ein DocuSign-Konto anlegen.

## **Wie authentifiziere ich mich bei DocuSign?**

---

Westfalen nutzt die einfache, durch die eIDAS-Verordnung definierte, elektronische Signatur. Bei dieser Form wird keine weitere Authentifizierung benötigt. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von Westfalen über DocuSign in Ihrem E-Mail-Postfach erhalten, ist keine weitere Authentifizierung notwendig, um zu unterschreiben.

## **Warum verwendet Westfalen nicht die fortgeschrittene Signatur mit Zwei-Faktor-Authentifizierung?**

---

Eine fortgeschrittene elektronische Signatur wird unter Verwendung elektronischer Signaturschlüssel erstellt, die ausschließlich dem Unterzeichner zuzuordnen sind und die er unter seiner alleinigen Kontrolle hat. Das kann zum Beispiel eine PIN sein, die der Unterzeichner einmalig für diese Transaktion auf sein Handy übermittelt bekommt. Wir halten das für eine unnötige Hürde, die zudem voraussetzt, dass Sie uns Ihre Mobilnummer mitteilen. Branchenüblich und für Sie deutlich komfortabler ist die einfache elektronische Signatur.

## **Wie werde ich informiert, wenn ein Dokument zur Unterschrift vorliegt?**

---

Sie erhalten von Westfalen über DocuSign eine E-Mail-Benachrichtigung mit einem Link zum Dokument und werden so zur Unterschrift aufgefordert. Mit diesem Link können Sie das Dokument öffnen, prüfen und auch elektronisch signieren.

## **Warum habe ich keine Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten?**

---

Wenn Sie keine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Filter. Wenn die E-Mail geblockt wurde, ändern Sie bitte Ihre Einstellungen, um E-Mails mit DocuSign-Absendern durchzulassen (DocuSign EU System Absender-Adresse [dse@eumail.docusign.net](mailto:dse@eumail.docusign.net)).

# E-Signaturen ausführen.

---

## Wie unterschreibe ich mit DocuSign?

---

Mit DocuSign klicken Sie als Empfänger einer E-Mail-Benachrichtigung mittels eines internetfähigen Gerätes (wie Mobiltelefon, Tablet oder Computer) auf einen Link, um das Dokument zu öffnen. Tabs und einfache Erklärungen führen Sie durch den Unterschriftsprozess bis zur Bestätigung der elektronischen Signatur. Klicken Sie dann auf „Beenden“, um das signierte Dokument zu speichern. Fertig!

## Muss ich meine Unterschrift scannen oder hochladen?

---

Für die elektronische Unterschrift mit DocuSign wird Ihre eingescannte Unterschrift nicht benötigt. Aber wenn Sie wünschen, dass Ihre elektronische Unterschrift der handschriftlichen Unterschrift gleicht, können Sie die DocuSign-Zeichnungsfunktion nutzen oder ein Foto Ihrer Unterschrift hochladen. Normalerweise genügt es aber, Ihren Namen zu verwenden. Sie können mit DocuSign zwischen verschiedenen Schriftarten auswählen, wie Ihr Name auf dem Unterschriften-Stempel erscheinen soll.

## Warum wird eine fiktive Unterschrift genutzt und nicht meine eingescannte?

---

Sie haben die Wahl, Ihre elektronische Unterschrift mit einem vorgefertigten Schriftzug aus dem DocuSign-Portfolio, mit einem Touchpen auf dem Touchscreen oder mit einem Scan Ihrer handschriftlichen Signatur darzustellen. Rechtlich gesehen ist nicht die Unterschrift bindend, sondern der Klick auf „Fertigstellen“ auf der Plattform. Entscheidend ist dabei, dass DocuSign die endgültigen Dokumente und das Abschlusszertifikat zusätzlich mit einem digitalen Zertifikat signiert und somit sicherstellt, dass die Dokumente während und nach dem Unterschriftenprozess nicht verändert werden können und die Transaktion gemäß dem Prüf-Pfad stattgefunden hat.

## Wie kann ich Zusätze zur Unterschrift wie „i.V.“ oder „ppa.“ integrieren?

---

Ergänzen Sie erforderliche Zusätze einfach vor Ihrem Namen, also zum Beispiel „ppa. Max Mustermann“.

## Welche Alternativen bietet DocuSign, wenn ich nicht elektronisch unterschreiben kann?

---

DocuSign bietet zwei Alternativen, die von Westfalen akzeptiert werden, wenn Sie nicht elektronisch unterschreiben können:

- Drucken Sie das Dokument aus der DocuSign-Plattform, unterschreiben Sie es handschriftlich und laden Sie eine eingescannte Kopie des Dokumentes auf DocuSign hoch.
- Drucken Sie das Dokument aus der DocuSign-Plattform, unterschreiben Sie es handschriftlich und faxen Sie es an DocuSign zurück.

In beiden Szenarien wird das Dokument wieder in den DocuSign-Workflow zurückgeführt, sodass die Dokumentation des Prozesses gewährleistet ist.

## Ich habe eine DocuSign-Mail erhalten, bin aber nicht der Unterzeichner. Kann ich die Aufforderung zum Signieren weiterleiten?

---

Ja, es ist möglich, die Aufforderung zum Signieren an eine andere Person weiterzuleiten. Wenn Sie das Dokument in DocuSign öffnen, können Sie über die Schaltfläche „Anderer Person zuweisen“ die Aufforderung der richtigen Person zuweisen. Wichtig: Bitte leiten Sie nicht die DocuSign E-Mail-Benachrichtigung weiter, da der Empfänger der E-Mail dann über den Link in Ihrem Namen mit DocuSign signieren kann.



---

**Wie werde ich informiert, wenn der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist?**

---

Sobald der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign, die darüber informiert, dass der Vertrag fertig ist. Alle signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat werden mit der E-Mail als Anlage versendet.

---

**Wie komme ich an den komplett unterzeichneten Vertrag und das Abschlusszertifikat?**

---

Sobald der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign, die darüber informiert, dass der Vertrag fertig ist. Alle signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat werden mit der E-Mail als Anlage versendet. Zusätzlich können Sie den Link in der E-Mail aufrufen, der es Ihnen ermöglicht, die signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat von der Plattform herunterzuladen.

---

**Wen kann ich ansprechen, wenn ich Fragen zum Inhalt des Dokuments habe?**

---

Bitte wenden Sie sich an Ihren Westfalen Ansprechpartner.

---

**Kann ich den Vertrag, den ich unterzeichnen soll, noch ändern?**

---

Nach Prüfung des Vertrages in DocuSign haben Sie die Option, die Signierung abzulehnen, wenn Änderungen notwendig sind. Sie werden aufgefordert, einen Grund für die Ablehnung anzugeben. Bitte kontaktieren Sie Ihren Westfalen Ansprechpartner, bevor Sie den Vertrag in DocuSign ablehnen.

---

**Kann ich meine Unterschrift oder Ablehnung widerrufen?**

---

Nein. Nachdem Sie durch „Beenden“ den Prozess abgeschlossen und gespeichert haben, ist das auf der DocuSign-Plattform dokumentiert und kann nicht aufgehoben oder widerrufen werden.

---

**Nach Unterzeichnung werde ich zu einer Registrierung aufgefordert. Was hat es damit auf sich?**

---

DocuSign bietet am Ende jeder Transaktion die Option zur Registrierung an. Grundsätzlich müssen Sie sich nicht bei DocuSign registrieren oder anmelden, um zu signieren. Die Aufforderung kann also im Normalfall mit „Nein“ abgelehnt werden. Die Registrierung ist kostenlos und bietet zusätzliche Optionen wie z.B. eine Übersicht über den Status aller Transaktionen, die Nutzung der DocuSign-App oder auch den Import der eingescannten manuellen Unterschrift, um diese statt der Computerschriften zu verwenden.

# Weitere Hilfestellung.

---

## **Ich habe noch nie DocuSign benutzt. Gibt es eine Anleitung?**

---

Ja. Sie finden

- eine anschauliche Kurzanleitung unter [westfalen.com/docusign-anleitung](http://westfalen.com/docusign-anleitung)
- ein hilfreiches Video-Tutorial unter [westfalen.com/docusign-video](http://westfalen.com/docusign-video)

## **Kann ich DocuSign auch auf meinem Smartphone oder Tablet nutzen?**

---

Ja, jederzeit, wenn Sie Ihre E-Mails auf den Geräten empfangen können und ein Internet-Browser installiert ist. Darüber hinaus ermöglicht die DocuSign-App, auf einfache Art und Weise Dokumente zu signieren und den Status auf jedem mobilen Gerät einzusehen. Die DocuSign-App für elektronische Signaturen ist im App-Store, bei Google Play und im Windows-Store verfügbar. Das Signieren und die Nutzung der App sind kostenfrei.

## **Wen kann ich ansprechen, wenn ich weitere Fragen habe?**

---

Sprechen Sie direkt Ihren Westfalen Ansprechpartner an.



**Westfalen**

*Gase | Energieversorgung | Tankstellen*

**Westfalen AG**

Industrieweg 43

48155 Münster

Deutschland

Tel. +49 251 695-0

Fax +49 251 695-194

[www.westfalen.com](http://www.westfalen.com)

[info@westfalen.com](mailto:info@westfalen.com)

**Direktkontakt:**

Bereich Energieversorgung

Tel. 0800 3335021